



Oprávnenosť výdavkov

1. Riadiaca dokumentácia k oprávnenosti výdavkov

Žiadateľ/prijímateľ, ako aj partner/-i žiadateľa (ak relevantné), sú povinní riadiť sa pravidlami oprávnenosti výdavkov stanovenými v legislatíve EÚ¹ a SR a riadiacej dokumentácii P SK pre programové obdobie 2021 - 2027.

Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov a základné informácie k zjednodušenému vykazovaniu výdavkov (ďalej aj „ZVV“) sú definované v aktuálne platnej verzii dokumentu [Rámec implementácie fondov](#).

Základné a jednotné pravidlá oprávnenosti pre najčastejšie sa vyskytujúce skupiny výdavkov, pravidlá dokladovania oprávnených výdavkov, základné pravidlá pre ZVV a overovanie hospodárnosti výdavkov sú definované v aktuálne platnej verzii dokumentu [Príručka k oprávnenosti výdavkov](#) (ďalej len „Príručka k OV“).

Okrem pravidiel stanovených v menovaných dokumentoch platia pre túto výzvu pravidlá oprávnenosti výdavkov vymedzené v tejto prílohe výzvy.

2. Členenie a vykazovanie výdavkov

Členenie výdavkov

V rámci tejto výzvy sa oprávnené výdavky členia na priame a nepriame výdavky. Platí pritom, že všetky nižšie uvedené typy oprávnených výdavkov sa členia medzi priame výdavky okrem tých, ktoré sa zaraďujú do skupiny výdavkov 915 - *Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. b) NSU* a členia sa medzi nepriame výdavky. Príslušné členenie oprávnených výdavkov sa uvádza aj v *Podrobnom rozpočte projektu* (súčasť prílohy č. 5 ŽoNFP - *Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov*).

Vykazovanie výdavkov

V tejto výzve sa aplikuje **reálne vykazovanie priamych výdavkov** a **zjednodušené vykazovanie nepriamych výdavkov** formou **paušálnej sadzby** (ďalej aj „PS“) na **nepriame výdavky** podľa čl. 54 písm. b) NSU.

Žiadateľ, ako aj partner/-i žiadateľa (ak relevantné), sú povinní aplikovať uvedenú PS v predkladanej ŽoNFP, vrátane *Podrobného rozpočtu projektu*.

PS na nepriame výdavky je vo výzve stanovená vo výške 15 % oprávnených priamych výdavkov na zamestnancov. Nepriame výdavky projektu teda nesmú prekročiť 15 % celkových oprávnených priamych výdavkov na zamestnancov (zaraďených do skupiny výdavkov 521 - *Mzdové výdavky*).

Výdavky zahrnuté v PS na nepriame výdavky nemôžu byť zároveň vykazované ako priame výdavky. Dvojité deklarovanie výdavkov (t. j. deklarovanie tých istých výdavkov v rámci nepriamych a zároveň v rámci priamych výdavkov) povedie ku kráteniu deklarovateľných výdavkov a vzniku neoprávnených výdavkov.

Všetky priame výdavky projektu, ktoré nespádajú pod ZVV (nezaraďujú sa do skupiny výdavkov 915), budú reálne vykázané, t. j. preukázané faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi/podkladmi rovnocennej preukaznej hodnoty.

Aplikácia vyššie uvedeného ZVV v praxi znamená, že na reálne vykázané priame mzdové výdavky projektu sa aplikuje **15 % PS na nepriame výdavky**, ktoré prijímateľ nepreukazuje a poskytovateľ neoveruje.

priame výdavky reálne vykazovanie výdavkov (skupina výdavkov)	nepriame výdavky zjednodušené vykazovanie výdavkov (skupina výdavkov)
---	---

¹ Vybrané skratky terminológie a legislatívy, používané v tejto prílohe výzvy, sú zavedené v samotnej výzve, kde sú uvedené vrátane ich celého (neskráteného) znenia.

013 - Softvér 014 - Oceniteľné práva 022 - Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 112 - Zásoby 518 - Ostatné služby 521 - Mzdové výdavky	915 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. b) NSU
--	--

3. Metodika ZVV

Podmienky uplatnenia ZVV, vrátane ustanovenia podmienok oprávnenosti výdavkov

Za účelom zjednodušenia vykazovania nepriamych výdavkov využije oprávnený žiadateľ/prijímateľ/partner **PS na nepriame výdavky** stanovenú ako podiel z oprávnených priamych výdavkov na zamestnancov (čl. 54 písm. b) NSU). Nepriame výdavky, deklarované na základe tejto PS, sa zaraďujú do skupiny výdavkov 915 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. b) NSU.

Medzi oprávnené nepriame výdavky, pokryté touto PS, patria typy oprávnených nepriamych výdavkov vymedzené v prílohe č. 1 *Príručky k OV - Kategórie nepriamych výdavkov*.

Metodika ustanovenia výšky oprávnených výdavkov

Nepriame výdavky deklarované na základe tejto PS **nesmú presiahnuť 15 % oprávnených priamych výdavkov na zamestnancov**.

Celková výška oprávnených nepriamych výdavkov sa vypočíta ako súčin celkových oprávnených priamych výdavkov na zamestnancov a stanovenej výšky PS na nepriame výdavky (15 %). To znamená, že celkové oprávnené priame výdavky na zamestnancov tvoria základňu pre výpočet a následnú úhradu PS na nepriame výdavky.

Spôsob výkonu kontroly

V prípade ZVV formou PS na nepriame výdavky kontrole u prijímateľa podlieha:

- oprávnenosť priamych výdavkov na zamestnancov (ktoré sú reálne vykazané),
- súlad výšky percentuálnej sadzby PS uvedenej vo výzve, zmluve o NFP a žiadosti o platbu (ďalej len „ŽoP“),
- správnosť matematického výpočtu výšky výdavkov pokrytých PS (15 %).

Uvedená výška percentuálnej sadzby PS (15 %) nemôže byť prekročená ani na úrovni reálneho čerpania prostriedkov v projekte, t. j. výška čerpaných nepriamych výdavkov projektu bude vždy priamo úmerne prispôbena výške čerpaných priamych výdavkov na zamestnancov.

4. Zoznam oprávnených výdavkov

Zoznam oprávnených výdavkov obsahuje uzavretý zoznam tried a skupín oprávnených výdavkov a v rámci nich najčastejšie sa vyskytujúce typy oprávnených výdavkov v rámci tejto výzvy.

Poskytovateľ overuje vecnú oprávnenosť výdavkov uvedených v ŽoNFP na základe posúdenia, či žiadané výdavky vecne spadajú do rozsahu oprávnených výdavkov určených v tomto zozname.

Upozornenie: Vzhľadom na možnosť využiť inštitút partnerstva v tejto výzve, všetky typy oprávnených výdavkov môžu v rovnakej miere využiť všetky subjekty podieľajúce sa na realizácii aktivít projektu, teda žiadateľ/prijímateľ aj jeho partner/-i (ak nie je v texte uvedené inak). V prípade, že sa medzi príkladmi oprávnených výdavkov uvádzajú výdavky žiadateľa, resp. prijímateľa, myslia sa tým aj výdavky partnera.

Jednotlivé činnosti projektu môžu byť zabezpečené vlastnými kapacitami² žiadateľa/prijímateľa/partnera **alebo**

² Patria sem zamestnanci pracujúci na projekte na základe pracovného pomeru založeného pracovnou zmluvou, ako aj zamestnanci pracujúci na projekte na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru v zmysle ustanovení §§ 223 až 228a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“), t. j. na základe dohody o vykonaní práce, ak ide o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom, dohody o pracovnej činnosti, resp. dohody o brigádnickej práci študentov, ak ide o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce.

dodávateľsky/externe³. Identifikácia duplicitného financovania výdavkov povedie ku kráteniu žiadaných/deklarovaných výdavkov a vzniku neoprávnených výdavkov.

V prípade, že žiadateľ/prijímateľ/partner bude využívať nadobudnutý hmotný a nehmotný majetok okrem realizácie projektu aj na iné aktivity/činnosti nesúvisiace s realizáciou projektu, **oprávnené** na financovanie z fondov EÚ a štátneho rozpočtu SR **sú len pomerné výdavky** na obstaranie tohto majetku⁴.

Trieda výdavkov **01 - Dlhodobý nehmotný majetok**⁵

Skupina výdavkov **013 - Softvér**

- **nákup softvéru** (ak je zakúpený samostatne, tzn. že nie je súčasťou dodávky hardvéru a jeho ocenenia), vrátane výdavkov na nákup licencií súvisiacich s používaním tohto softvéru
- **modernizácia softvéru** vo vlastníctve žiadateľa (ku dňu predloženia ŽoNFP), ktorý žiadateľ plánuje v rámci pripravovanej ŽoNFP zhodnotiť (napr. upgradovať/pridávať nové funkcionality) a využívať pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu

Skupina výdavkov **014 - Oceniteľné práva**

- **nákup licencií** (výhradných, aj nevýhradných; nejde však o licencie súvisiace s používaním softvéru zaradeného do skupiny výdavkov **013 - Softvér**, ale o nadobudnutie softvéru vyrobeného na mieru, ktorý je objednávatelovi/prijímateľovi dodaný vrátane majetkových a dispozičných práv podľa vopred uzatvorenej licenčnej zmluvy), **autorských práv a patentov**

Trieda výdavkov **02 - Dlhodobý hmotný majetok**

Skupina výdavkov **022 - Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí**⁶

- **nákup výpočtovej techniky** (napr. PC, notebook, vrátane operačného systému (softvéru) zakúpeného spoločne s výpočtovou technikou, ak tvorí súčasť dodávky hardvéru a jeho ocenenia), vrátane príslušenstva (napr. myš, klávesnica a monitor k PC)
- **nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia**, vrátane prvého zaškolenia obsluhy, ak relevantné (napr. GPS zariadenie, datalogger, prenosný automatický vzorkovač a pod.)

Trieda výdavkov **11 - Zásoby**⁷

Skupina výdavkov **112 - Zásoby**

- **nákup výpočtovej techniky** (napr. PC, notebook, tablet vrátane operačného systému (softvéru) zakúpeného spoločne s výpočtovou technikou, ak tvorí súčasť dodávky hardvéru a jeho ocenenia), vrátane príslušenstva (napr. myš, klávesnica a monitor k PC, externé dátové úložisko, projektor)
- **nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia**, vrátane príslušenstva a prvého zaškolenia obsluhy, ak relevantné (napr. GPS zariadenie, datalogger, fotopasca, ďalekohľad, kompaktný fotoaparát, topografická meracia technika a pod.)

³ Žiadateľ/prijímateľ/partner môže využívať služby dodávateľov v tých prípadoch a pre tie činnosti, keď nie je možné alebo efektívne tieto činnosti zabezpečiť vlastnými kapacitami.

⁴ Bližšie informácie sú uvedené v kapitole 4.3 *Príručky k OV* a v aktuálne platnej verzii dokumentu [Výpočet pomernej časti oprávnených výdavkov](#).

⁵ Radia sa sem zločky nehmotného majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako suma 2 400 EUR a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok. Podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t. j. žiadateľa/prijímateľa) sem možno zaradiť aj dlhodobý nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok a účtovná jednotka postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania.

⁶ Radí sa sem hmotný majetok, ktorý má samostatné technicko-ekonomické určenie s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok a v ocenení vyššom ako je suma 1 700 EUR. Podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t. j. žiadateľa/prijímateľa) sem možno zaradiť aj dlhodobý hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok a účtovná jednotka postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania.

⁷ V rámci triedy výdavkov sa zaraďujú hnutelné veci s dobou použiteľnosti najviac jeden rok bez ohľadu na obstarávaciu cenu. V danej triede sa vykazuje aj hmotný majetok, ktorý nie je definovaný ako dlhodobý hmotný majetok (trieda výdavkov 02), pričom účtovná jednotka (t. j. žiadateľ/prijímateľ) postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania. Všetky oprávnené výdavky zaradené do predmetnej triedy výdavkov musia spĺňať kritériá nákupu krátkodobého hmotného majetku z bežných výdavkov.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ nákup materiálu⁸ (napr. jaskyniarsky) ▪ nákup osobných ochranných pracovných prostriedkov pre odborný personál projektu (napr. pracovný odev, obuv, výstroj a pracovné pomôcky) ▪ nákup kníh, časopisov a inej odbornej literatúry
Trieda výdavkov 51 - Služby
Skupina výdavkov 518 - Ostatné služby⁹
<ul style="list-style-type: none"> ▪ vypracovanie a/alebo aktualizácia dokumentov starostlivosti ▪ mapové a snímkové služby ▪ zabezpečenie stretnutí¹⁰ s vlastníkmi a užívateľmi pozemkov dotknutých projektom za účelom prerokovania pripravovaných a/alebo aktualizovaných dokumentov starostlivosti ▪ nákup nehmotného majetku (napr. softvér, licencie), ktorého ocenenie sa rovná sume 2 400 EUR alebo je nižšie, s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t. j. žiadateľa/prijímateľa) nebol zaradený do triedy výdavkov 01 - Dlhodobý nehmotný majetok
Trieda výdavkov 52 - Osobné výdavky
Skupina výdavkov 521 - Mzdové výdavky¹¹
<ul style="list-style-type: none"> ▪ mzda, resp. odmena¹² za prácu bezprostredne súvisiacu s realizáciou HAP, vykonanú v rámci pracovných pozícií uvedených v kapitole 6. <i>Priklady činností vykonávaných v projekte tejto prílohy</i>, do výšky stanovených finančných limitov¹³ <u>a zároveň</u>, v prípade zabezpečenia vypracovania a/alebo aktualizácie dokumentu starostlivosti <u>primárne dodávateľsky/externe</u>, aj do výšky max. 6 % celkových oprávnených výdavkov na vypracovanie a/alebo aktualizáciu príslušného dokumentu starostlivosti zabezpečenú dodávateľsky/externe¹⁴
Trieda výdavkov 9x - Zjednodušené vykazovanie výdavkov a financovanie, ktoré nie je spojené s nákladmi
Skupina výdavkov 915 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. b) NSU
<ul style="list-style-type: none"> ▪ nepriame výdavky deklarované na základe paušálnej sadzby Typy oprávnených <u>nepriamych výdavkov</u>, ktoré sa zaraďujú do skupiny výdavkov 915, sú detailne vymedzené v prílohe č. 1 <i>Príručky k OV - Kategórie nepriamych výdavkov</i>. Výdavky na riadenie projektu¹⁵ sa členia medzi nepriame výdavky, a teda rovnako spadajú pod ZVV.

V osobitných a riadne odôvodnených prípadoch sú zo strany poskytovateľa akceptovateľné aj iné typy

⁸ Nevyhnutného pre realizáciu HAP, okrem spotrebného tovaru a prevádzkového materiálu, ktorý sa člení medzi oprávnené nepriame výdavky vymedzené v prílohe č. 1 *Príručky k OV - Kategórie nepriamych výdavkov*.

⁹ Všetky typy (a príklady) oprávnených výdavkov, uvedené v skupine výdavkov 518 - *Ostatné služby*, sú zabezpečované dodávateľsky/externe, a to v súlade so zákonom o VO.

¹⁰ Zahŕňajú výdavky na organizáciu a personálne zabezpečenie realizácie stretnutí organizovaných pre účely projektu, do ktorých budú zapojené cieľové skupiny.

¹¹ Oprávneným výdavkom je **celková cena práce** (t. j. hrubá mzda, resp. odmena za vykonanú prácu a zákonné odvody zamestnávateľa za zamestnanca). Zložky mzdy ako odmeny (okrem odmien poskytnutých zamestnancovi, ktorý pracuje iba na projekte/-och spolufinancovanom/-ých z fondov EÚ a štátneho rozpočtu SR), odstupné, odchodné, preplatenie dovolenky pri odchode a dovolenka nad rámec alikvotnej časti za odpracované dni na projekte patria medzi neoprávnené. Medzi neoprávnené položky, ktoré netvoria súčasť hrubej mzdy, patria príspevky zamestnávateľa zo sociálneho fondu. V prípade zamestnávateľov/prijímateľov, na ktorých nemôže byť vyhlásený konkurz podľa osobitného predpisu (napr. štát, štátna rozpočtová organizácia, obec, vyšší územný celok alebo iná osoba, za ktorej všetky záväzky zodpovedá alebo ručí štát) garančné poistenie nevstupuje do celkovej ceny práce.

¹² Na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru (§§ 223 až 228a Zákonníka práce).

¹³ Limity pre tieto oprávnené výdavky sú uvedené v aktuálne platnej verzii dokumentu [Finančné a percentuálne limity](#).

¹⁴ V prípade zabezpečenia vypracovania a/alebo aktualizácie dokumentu starostlivosti primárne dodávateľsky/externe (skupina výdavkov 518 - *Ostatné služby*), sú prípadné priame mzdové výdavky (skupina výdavkov 521 - *Mzdové výdavky*) spojené s vypracovaním a/alebo aktualizáciou príslušného dokumentu starostlivosti oprávnené **max. do výšky 6 %** celkových oprávnených výdavkov na vypracovanie a/alebo aktualizáciu príslušného dokumentu starostlivosti zabezpečenú dodávateľsky/externe.

¹⁵ Riadenie projektu vykonáva projektový personál projektu. Keďže v tejto výzve výdavky na riadenie projektu spadajú pod ZVV, pracovné pozície, finančné limity, ani žiadne ďalšie náležitosti pre projektový personál projektu poskytovateľ nestanovuje a neoveruje.

oprávnených výdavkov ako tie, ktoré sú vymedzené vo vyššie uvedenom Zozname oprávnených výdavkov.

5. Zoznam neoprávnených výdavkov¹⁶

- výdavky vymedzené v *Príručke k OV* ako neoprávnené
- typy výdavkov, ktoré sa v súlade s *Číselníkom skupín výdavkov* zaraďujú do iných skupín výdavkov, ako sú skupiny výdavkov uvedené v kapitole 4. *Zoznam oprávnených výdavkov* tejto prílohy
- výdavky, ktoré nie sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu, t. j. neúčelné výdavky
- výdavky uvedené v kapitole 4. *Zoznam oprávnených výdavkov* tejto prílohy, zaradené do skupiny výdavkov 013, 014, 022, 112 a 521 v prípade, že realizácia HAP bude zabezpečená výlučne dodávateľsky/externe, t. j. bez zapojenia vlastných kapacít žiadateľa/prijímateľa/partnera do realizácie HAP
- nákup alebo nájom telekomunikačnej techniky (napr. mobilné telefóny a pod.)
- nákup použitého zariadenia
- finančný prenájom
- odpisy majetku, ktorý sa používa v rámci HAP (priame výdavky) a využíva ho iba odborný personál projektu, príp. cieľová skupina
- tá časť výdavkov, ktorá prekročí schválenú výšku NFP alebo stanovenú výšku finančných a percentuálneho limitu
- výdavky spojené s prípravou ŽoNFP dodávateľským spôsobom (externé služby)
- výdavky, ktoré sú zo strany žiadateľa/prijímateľa/partnera nedostatočne odôvodnené/preukázané¹⁷
- vecné príspevky

V prípade identifikácie neoprávnených výdavkov v ŽoNFP z dôvodu vecnej neoprávnenosti a/alebo neúčelnosti, poskytovateľ v procese odborného hodnotenia zníži výšku celkových žiadaných výdavkov ŽoNFP o identifikované neoprávnené výdavky. V prípade, ak poskytovateľ identifikuje **viac ako 25 %** finančnej hodnoty celkových žiadaných výdavkov ŽoNFP ako **vecne neoprávnených a/alebo neúčelných, poskytovateľ vydá rozhodnutie o neschválení ŽoNFP.**

6. Príklady činností vykonávaných v projekte

Definície pracovných pozícií **odborného personálu projektu** sú uvedené v aktuálne platnej verzii dokumentu [Finančné a percentuálne limity](#). Oprávnenosť osobných výdavkov odborného personálu projektu je podmienená splnením podmienok uvedených v týchto definíciách. Táto kapitola uvádza **príklady činností vykonávaných v projekte** na jednotlivých pracovných pozíciách **odborného personálu projektu**, a to v súvislosti s realizáciou HAP (priame výdavky).

Pracovná pozícia ¹⁸	Príklady činností vykonávaných v projekte
Odborný koordinátor ¹⁹	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zodpovednosť za realizáciu HAP a napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu ▪ koordinácia úloh a činností nevyhnutných pre realizáciu HAP v súlade s harmonogramom realizácie aktivít projektu a rozpočtom projektu

¹⁶ Uvedené neoprávnené výdavky nepredstavujú kompletný (konečný) zoznam. Poskytovateľ nemôže, vzhľadom na rozmanitosť aktivít/činností oprávnených v rámci tejto výzvy, vopred identifikovať všetky neoprávnené výdavky, ktoré môžu v súvislosti s realizáciou projektu vzniknúť.

¹⁷ Nevzťahuje sa na nepriame výdavky spadajúce pod ZVV.

¹⁸ Žiadateľ/partner môže/nemusi personálne obsadiť všetky (štandardizované) pracovné pozície uvedené v tabuľke. Spôsob, akým si žiadateľ/partner naplánuje a zabezpečí ľudské zdroje za účelom realizácie HAP, je výlučne v jeho kompetencii. Oprávnené sú iba tie činnosti, ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.

¹⁹ Za štandardných podmienok zastáva pracovnú pozíciu *Odborný koordinátor* maximálne jeden zamestnanec prijímateľa/partnera. Obsadenie tejto pracovnej pozície viacerými zamestnancami je žiadateľ/partner povinný riadne zdôvodniť v *Podrobnom rozpočte projektu*.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ koordinácia ľudských zdrojov zapojených do realizácie HAP ▪ spolupráca s dodávateľmi tovarov/poskytovateľmi služieb v rámci HAP a dohľad nad vecným plnením zmlúv s nimi uzatvorených ▪ odborná koordinácia a riadenie prác v oblasti vypracovania a/alebo aktualizácie dokumentov starostlivosti, zabezpečených vlastnými kapacitami prijímateľa/partnera ▪ odborná koordinácia prípravy, pripomienkovanie a schvaľovanie výstupov HAP
Špecialista	<ul style="list-style-type: none"> ▪ odborné činnosti na úrovni špecialistu (napr. analýza a spracovanie dát z terénu/geografického informačného systému, vedenie stretnutí s vlastníckmi a užívateľmi pozemkov, vypracovanie a/alebo aktualizácia dokumentov starostlivosti a iné) ▪ kontrolná činnosť práce vykonávanej poskytovateľmi služieb na základe zmluvných vzťahov ▪ pripomienkovanie výstupov HAP zabezpečených dodávateľsky
Odborný/technický pracovník	<ul style="list-style-type: none"> ▪ odborné/technické práce v oblasti vypracovania a/alebo aktualizácie dokumentov starostlivosti, zabezpečených vlastnými kapacitami prijímateľa/partnera (napr. terénne merania, zber/zabezpečenie dát z terénu, analýza a spracovanie dát z terénu; príprava odborných podkladov nevyhnutných pre vypracovanie a/alebo aktualizáciu dokumentov starostlivosti; technické a organizačné zabezpečenie stretnutí s vlastníckmi a užívateľmi pozemkov realizovaných vlastnými kapacitami prijímateľa/partnera; príprava prezentácií a podkladov pre účely stretnutí s vlastníckmi a užívateľmi pozemkov a pod.) ▪ spolupráca s vlastníckmi a užívateľmi pozemkov v chránených územiach i mimo nich
Kvalifikovaný pracovník	<ul style="list-style-type: none"> ▪ terénne práce pri vypracovaní a/alebo aktualizácii dokumentov starostlivosti, zabezpečených vlastnými kapacitami prijímateľa/partnera (napr. zber údajov, odbery vzoriek v teréne a pod.) ▪ asistenčné práce pri organizačnom zabezpečení stretnutí s vlastníckmi a užívateľmi pozemkov realizovaných vlastnými kapacitami prijímateľa/partnera ▪ spolupráca s vlastníckmi a užívateľmi pozemkov v chránených územiach i mimo nich
Pomocný pracovník	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pomocné práce pri vypracovaní a/alebo aktualizácii dokumentov starostlivosti, zabezpečených vlastnými kapacitami prijímateľa/partnera ▪ spolupráca s vlastníckmi a užívateľmi pozemkov v chránených územiach i mimo nich

7. Overovanie hospodárnosti výdavkov

Žiadateľ/prijímateľ, ako aj partner/-i žiadateľa (ak relevantné), sú povinní zachovávať **zásadu hospodárnosti výdavkov**. Preto bude poskytovateľ overovať, či žiadané/schválené **výdavky ŽoNFP/projektu spĺňajú podmienku hospodárnosti²⁰** a či zodpovedajú obvyklým cenám v danom čase a mieste.

Overovanie hospodárnosti výdavkov v etape konania o ŽoNFP

Poskytovateľ bude v etape konania o ŽoNFP overovať hospodárnosť výdavkov v súlade s *Príručkou k OV*, a pravidlami vymedzenými v tejto prílohe výzvy.

V etape konania o ŽoNFP poskytovateľ overuje hospodárnosť tých výdavkov uvedených v ŽoNFP, pre ktoré poskytovateľ stanovil finančné a percentuálne limity. Poskytovateľ zároveň overí hospodárnosť výdavkov spadajúcich pod ZVV, a to cez posúdenie rozsahu projektu.

²⁰ Hospodárnosťou sa rozumie vynaloženie verejných financií na vykonanie činnosti alebo obstaranie tovarov, stavebných prác a služieb v správnom čase, vo vhodnom množstve a kvalite za najlepšiu cenu. Na úrovni projektu sa hospodárnosťou rozumie minimalizácia výdavkov nevyhnutných na realizáciu projektu pri rešpektovaní cieľov projektu pri zachovaní vyššie uvedených podmienok.

Overovanie hospodárnosti výdavkov v etape realizácie projektu

Poskytovateľ bude v etape realizácie projektu overovať hospodárnosť výdavkov prostredníctvom postupov definovaných v *Príručke k OV*, resp. v aktuálne platnej verzii dokumentu *Príručka pre prijímateľa* MŽP SR.

Poskytovateľ overí hospodárnosť výdavkov aspoň v jednej z nasledovných etáp implementácie projektu, najneskôr v rámci administratívnej finančnej kontroly²¹ ŽoP:

- VO/obstarávanie (administratívna finančná kontrola VO/obstarávania),
- realizácia projektu (administratívna finančná kontrola ŽoP, zmenové konanie alebo finančná kontrola na mieste²²).

V rámci výkonu administratívnej finančnej kontroly ŽoP, finančnej kontroly na mieste, alebo zmenového konania poskytovateľ overuje hospodárnosť výdavkov prostredníctvom ukončeného VO/obstarávania a na základe výsledku kontroly Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „ÚVO“).

V rámci tejto výzvy poskytovateľ overuje hospodárnosť výdavkov projektu aj prostredníctvom nasledujúcich postupov na overenie hospodárnosti výdavkov, ktoré pomáhajú získať primerané uistenie o hospodárnosti týchto výdavkov:

- finančné limity,
- percentuálne limity,
- prieskum trhu,
- individuálne postupy používané poskytovateľom.

Poskytovateľ je oprávnený vykonať overenie hospodárnosti výdavkov aj nad rámec vyššie uvedeného, a to napr. v prípade zmeny riadiacej dokumentácie riadiaceho orgánu pre P SK (napr. aktualizácia *Príručky k OV* a jej príloh).

Žiadateľ/prijímateľ, ako aj partner/-i žiadateľa (ak relevantné), **sa nezbavujú** výlučnej a konečnej zodpovednosti za dodržanie zásady hospodárnosti výdavkov úkonom poskytovateľa, resp. ÚVO uskutočneným v rámci jednej z vyššie uvedených etáp implementácie projektu.

²¹ Administratívnu finančnú kontrolu vykonáva poskytovateľ ako finančnú kontrolu podľa § 8 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

²² Finančnú kontrolu na mieste vykonáva poskytovateľ ako finančnú kontrolu podľa § 9 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.